

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «27» августа 2013 г.  
председатель педагогического совета  
Шамсутдинова И.Ф.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Семекеевская ООШ»  
Галимзянов М.Г.  
Введено в действие приказом  
№ 45 от «27» августа 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о получении образования в различных формах**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семекеевская ООШ» (далее - образовательное учреждение) и действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общеобразовательного учреждения, реализующей образовательные программы начального, основного общего образования, по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах может быть получено: в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Общеобразовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.

### **2. Содержание образования и организация обучения в различных формах**

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом и учебным планом общеобразовательного учреждения, отражающими ее образовательную стратегию и особенности.

2.2. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных общеобразовательных программ.

2.3. При освоении образовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очной, заочной формах, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся образовательного учреждения.

В приказе о зачислении и (или) в личном деле обучающегося отражается форма освоения образовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования включаются в контингент общеобразовательного учреждения и средства на их обучение учитываются в составе бюджетных ассигнований, выделяемых общеобразовательному учреждению. В таких случаях отношения обучающихся и общеобразовательного учреждения регулируются в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

2.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Организация обучения в форме семейного образования и самообразования.**

4.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении.

4.2. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон.

4.3. В договоре указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам регионального базисного учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.

4.4. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию школы.

4.5. Промежуточная аттестация обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся образовательных программ.

4.7. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

- явку обучающегося в общеобразовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

#### **4. Организация получения общего образования в форме экстерната**

5.1. Реализацию прав граждан на получение общего образования в форме экстерната осуществляет любое общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию. Взимание платы за получение образования в форме экстерната не допускается.

5.2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на двух ступенях общего образования. Порядок реализации экстерном права на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях, определяется локальными актами общеобразовательного учреждения.

5.3. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования в форме экстерната не допускается.

5.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната представляются следующие документы:

1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.
2. Личное дело или справка о промежуточной аттестации.
3. Документ об основном общем или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за следующий уровень общего образования.
4. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
5. Медицинская справка установленного образца.

5.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана (кроме предметов образовательных областей "искусство", "физическая культура", "технология", если эти предметы не являются профильными в данном классе). Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

5.6. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Совершеннолетний гражданин имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении или центре образования в порядке и сроки, установленные конкретным общеобразовательным учреждением.

5.7. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается не позднее трех месяцев до ее начала. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в форме экстерната проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования

5.8. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя .

5.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой "экстернат", которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются Директором общеобразовательного учреждения. К ним прилагаются письменные работы.

5.10. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании государственного образца без пометки "экстернат" и фиксируется в книге выдачи аттестатов школы.

5.11. Документация экстерната хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет.

5.12. Учебные занятия для экстерна, за исключением случаев, предусмотренных п.5.6, 5.8 настоящего Положения, могут проводиться только по его желанию, в качестве платной дополнительной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 г. N 505)

Федерации от 28 декабря 2005 г. N 815) и Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг общеобразовательного учреждения.

5.13. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

5.14. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в том образовательном учреждении, в котором обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись "сдал экстерном" и выставляется оценка за экзамен.

5.15. Экстерны, освоившие образовательные программы основного общего образования, могут быть награждены Почвальной листом "За отличные успехи в учении", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. (зарегистрирован от 6 мая 2000 г. N 1327.)

## **6. Организация заочной формы получения общего образования**

6.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

6.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса образовательного учреждения.

6.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели. При численности в группе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается, из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося.

6.4. При освоении образовательных программ в заочной форме согласуется с родительским комитетом, общеобразовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные общеобразовательного учреждения (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающимся, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке образовательного учреждения за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

6.5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

6.6. Образовательный процесс для заочной группы организуется из расчета 504 часов в учебном году. При наличии в группе 13-17 человек дополнительно выделяются 72 учебных часа для проведения индивидуальных консультаций.

6.7. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об установлении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". Настоящие санитарные правила устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к режиму образовательного процесса.

6.8. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются образовательным учреждением.

6.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются образовательным учреждением самостоятельно.

6.10. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

6.11. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

6.12. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем образовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте образовательного учреждения.

6.14. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется образовательному учреждению.

6.15. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

6.16. Документация заочной формы обучения хранится в общеобразовательном учреждении в течение 3 лет.

6.17. Обучающиеся по заочной форме, успешно освоившие образовательные программы основного общего образования, могут быть награждены в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Положения.

## **7. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов (ИУП)**

7.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся,

7.2. Для организации обучения по индивидуальным учебным планам в общеобразовательном учреждении необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность учащихся к обучению по ИУП).

7.3. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки ИУП.

7.4. Количество учебных часов в индивидуальном учебном плане не должно быть более 36 и менее 30 часов в неделю.

7.5. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.

7.6. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание родителям, для чего в учебных группах, безотносительно к дням недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.

Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3, 4, 5, уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся - на 1-2, 6.

7.7. На этапе внедрения ИУП и с целью осуществления контроля и коррекции выполнения ИУП обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачетной или контрольной работой.

Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в электронных журналах обучающихся.

7.8. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению ИУП обсуждаются на заседаниях педагогического совета, научно-методического совета и методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по ИУП и планирование работы на следующий учебный год по государственному образовательному стандарту.